

Cadre réservé à l'administration

Pour diffusion :

- Service Gestion des Salles
- Pôle Enfance Jeunesse Sports
- Police Municipale
- Services Techniques
- Service Communication

Pour réponse :

Référent _____

Formulaire de demande pour l'organisation d'une manifestation sur la commune *

salle communale

occupation domaine public

affichage

matériel

* Cochez la ou les cases correspondantes

Ce formulaire de réservation constitue une option. Il ne signifie pas l'acceptation de votre demande qui sera étudiée par les services compétents et validés par les élus délégués.

A adresser à culture@mairie-soustons.fr ou à déposer à l'accueil de la mairie

Demandeur

Association / organisme / particulier			
Nom – Prénom du responsable			
Adresse			
Téléphone		Mail	

Manifestation

Intitulé / type			
Date (s)		Heure de début Heure de fin	

Date(s) et horaires d'installation et démontage	
---	--

Nombre de personnes attendues (y compris les organisateurs)	(+1500 pers : autre formulaire état d'urgence à compléter et à joindre au présent)	Type de public	<input type="checkbox"/> tout public <input type="checkbox"/> jeunes – 18 ans <input type="checkbox"/> professionnels	<input type="checkbox"/> entrée gratuite <input type="checkbox"/> entrée payante – tarif : <input type="checkbox"/> repas payant – tarif : <input type="checkbox"/> buvette payante

Salle - Lieu

Nom de la salle souhaitée	
Lieu (si différent salle municipale)	

Pour toute demande de salle, **une pré-réservation est obligatoire** pour s'assurer des disponibilités.

» Contacter le Pôle Enfance Jeunesse et Sports pour **les équipements sportifs** / 05.58.41.37.23

» Contacter le service gestion des salles en mairie pour **les autres salles (permanence les mardis et mercredis matin)** / 05.58.41.50.11

Occupation du domaine public (géré par la Police Municipale)

<input type="checkbox"/> Stationnement	<input type="checkbox"/> Circulation	<input type="checkbox"/> Espace public
--	--------------------------------------	--

Communication (géré par la Police Municipale)

Affichage souhaité (réglementé)	<input type="checkbox"/> Affiches	<input type="checkbox"/> Fléchage	<input type="checkbox"/> Banderole
Cadre réservé au service communication :			

Débit de boissons (géré par la Police Municipale)

Demande d'ouverture d'un débit de boissons	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
--	------------------------------	------------------------------

Matériel (ne concerne pas le matériel déjà présent dans les salles)

Matériel géré par les Services Techniques	Hauteur	Longueur	Largeur	Cochez vos besoins
Podium roulant		6,50 m	4,20 m	
Chapiteau		30 m	10 m	
Chambre froide				
Estrade fer petite	0,55 m	2,50 m	1,80 m	
Estrade fer moyenne	0,55 m	2,5 m	2,5 m	
Barrières de police x 50	1 m	2m		
Tables x 65		2m	0,8	
Bancs x 140		2m		
Chaises plastiques x 100				
WC Mobile				
Grilles expo x 8 (usage en salle uniquement)	2 m		1,20 m	
Grilles expo x 8 (usage en salle uniquement)	2 m		0,70 m	
Grilles expo x 8 (usage en salle uniquement)	2 m		0,50 m	
Scène Mefran modulable 20 plateaux	hauteur réglable 0,80 m → 1,20 m	1,20 m	1,20 m	
Coffret électricité				
Branchement eau				
Occasionnellement prêt : * véhicule sono pour les courses landaises				
Occasionnellement prêt : * 1 fourgon ou 1 camion plateau 3T5 pour transport matériel volumineux.				

Chaque service compétent vous adressera un courrier de réponse accompagné des formulaires nécessaires.

Observations :

Fait à _____ le _____

Signature :